

Số - TB/HVCB

THÔNG BÁO
về việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí đối với sinh viên
đại học hệ chính quy năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí đối với sinh viên hệ đại học chính quy năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ	GHI CHÚ
I. SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN HỌC PHÍ			
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: - Sinh viên là con của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến; - Sinh viên là con của liệt sỹ; - Sinh viên là con thương binh; - Sinh viên là con bệnh binh; - Sinh viên là con của người được hưởng chính sách như thương binh; - Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>) 3. Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối với người có công. 4. Thẻ thương binh, bệnh binh, liệt sỹ, người hưởng chính sách như thương binh... (<i>bản sao chứng thực</i>)	Chỉ nộp hồ sơ 1 lần cho toàn bộ khóa học
2	Sinh viên là người khuyết tật.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>) 3. Giấy xác nhận khuyết tật	Chỉ nộp hồ sơ 01 lần cho toàn bộ khóa học

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ	GHI CHÚ
		hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội do Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh (<i>bản sao chứng thực</i>)	
3	Sinh viên hệ cử tuyển theo Quy định của Chính phủ về chế độ cử tuyển.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>) 3. Quyết định về việc cử tuyển (<i>bản sao chứng thực</i>)	Chỉ nộp hồ sơ 01 lần cho toàn bộ khóa học
4	Sinh viên dưới 22 tuổi không có nguồn nuôi dưỡng: - Bị bỏ rơi chưa có người nhận làm con nuôi; - Mồ côi cả cha lẫn mẹ; - Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại mất tích theo quy định của pháp luật; - Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội; - Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; - Cả cha và mẹ mất tích theo quy định của pháp luật; - Cả cha và mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội; - Cha hoặc mẹ bị tuyên bố mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội,	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>) 3. Quyết định về việc trợ cấp xã hội hoặc Giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ do Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh (<i>bản sao chứng thực</i>)	Chỉ nộp hồ sơ 01 lần cho toàn bộ khóa học

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ	GHI CHÚ
	nhà xã hội; - Cha hoặc mẹ bị tuyên bố mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; - Cha hoặc mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.		
5	Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ơ Đu) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>) 3. Căn cước công dân gắn chip (<i>bản sao chứng thực</i>) 4. Giấy xác nhận có địa chỉ thường trú ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn (<i>Mẫu 2</i>) hoặc đặc biệt khó khăn năm 2026 (<i>bản gốc</i>)	Nộp lại hồ sơ vào đầu mỗi học kỳ
6	Sinh viên là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông, bà (trong trường hợp ở với ông, bà) thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng chính phủ.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>) 3. Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2026 do Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh cấp.	Nộp lại hồ sơ vào đầu mỗi học kỳ

TT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ	GHI CHÚ
II. SINH VIÊN ĐƯỢC GIẢM 70% HỌC PHÍ			
7	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) mà bản thân và cha hoặc mẹ có nơi thường trú tại thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>) 3. Căn cước công dân (<i>bản sao công chứng</i>) 4. Giấy xác nhận có địa chỉ thường trú tại thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo theo quy định năm 2026 (<i>Mẫu 2</i>)	Nộp lại hồ sơ vào đầu mỗi học kỳ
III. SINH VIÊN ĐƯỢC GIẢM 50% HỌC PHÍ			
8	Sinh viên có cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Mẫu 1</i>) 2. Giấy khai sinh (<i>bản sao chứng thực</i>). 3. Quyết định hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do cơ quan bảo hiểm xã hội cấp (<i>bản sao chứng thực</i>)	Chỉ nộp hồ sơ 1 lần cho toàn bộ khóa học

2. Thời gian, địa điểm và phương thức nộp hồ sơ

2.1. Thời gian nộp hồ sơ:

- Các khoá 08, 09, 10 từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 10/09/2026 (*Thứ Năm*)

- Khoá 11 nộp hồ sơ từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 30/09/2026 (*Thứ Tư*).

2.2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trong giờ hành chính.

2.3. Địa điểm nộp hồ sơ: sinh viên thuộc các đối tượng nêu trên nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Đại học*), số 324 Chu Văn An, phường Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

3. Lưu ý

- Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều ngành học trong cùng một trường) thì chỉ được hưởng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí trong một ngành học tại một trường duy nhất.

- Sinh viên thuộc đối tượng được xét miễn, giảm học phí toàn khóa học không phải nộp lại hồ sơ.

- Không áp dụng chế độ miễn giảm học phí trong thời gian người học bị kỷ luật tạm dừng học, bảo lưu hoặc buộc thôi học, học lại, học bổ sung, học trả nợ, học cải thiện điểm, học kỳ phụ.

- Sinh viên phải nộp đầy đủ hồ sơ theo đúng thời hạn thông báo. Tất cả các bản sao phải có chứng thực hoặc phải có bản chính để đối chiếu. Học viện không giải quyết hồ sơ nộp sau thời gian nhận hồ sơ theo Thông báo này.

Trên đây là thông báo về việc nộp hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên đại học hình thức chính quy năm học 2026 - 2027, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định. Mọi vấn đề vướng mắc, phát sinh (nếu có), vui lòng liên hệ cô Đặng Thị Hà, chuyên viên phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Đại học*) qua số điện thoại 028 22437830, email: d.tha@hcmca.edu.vn để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Phòng TCHCQT (BP. Kế toán) (để p/h),
- Các khoa chuyên ngành (để biết),
- Cố vấn học tập (để triển khai),
- Cổng thông tin sinh viên,
- Lưu Học viện Cán bộ. ĐH (P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Mai Thị Kim Oanh